

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Решением Общего собрания членов**  
**Ассоциации Ветроиндустрии**  
**от «14» октября 2022 года.**  
**(Протокол N 15 от «14» октября 2022 года)**

# **УСТАВ**

## **Ассоциации Ветроиндустрии**

**Санкт-Петербург**

**2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### 1.1. Ассоциация Ветроиндустрии (далее «Ассоциация»):

- создана путем учреждения на основании решения общего собрания учредителей от «30» сентября 2015 г. в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и объединяющей интересы юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.

### 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### 1.3. Наименование Ассоциации:

#### а) полное:

- на русском языке - Ассоциация Ветроиндустрии;
- на английском языке - Association of Wind Power Industry.

#### б) сокращенное:

- на русском языке - РАВИ;
- на английском языке – RAWI.

### 1.3.1. Ассоциация, наименование которой зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.

### 1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

## 2. ПРАВОВОЙ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) АССОЦИАЦИИ.

### 2.1. Правовое положение (статус) Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

### 2.2. Ассоциация:

- создается без ограничения срока деятельности;
- считается созданной и становится юридическим лицом (приобретает его статус) в соответствии с законодательством Российской Федерации с дня (момента) её государственной регистрации – внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- имеет самостоятельный баланс;
- имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем этим имуществом;
- вправе открывать расчетный и иные счета в учреждениях банков и иных финансовых и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство Ассоциации, а также международных договоров Российской Федерации;
- вправе создавать (учреждать) другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации (союзы), создавать (учреждать) хозяйственные общества и товарищества на вере в качестве вкладчика и участвовать в них - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на ее место нахождения, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (символику) и другие средства визуальной идентификации;
- не несет ответственности по обязательствам членов Ассоциации, а члены Ассоциации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- 2.2.1. Российская Федерация и её органы не несут ответственность по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственность по обязательствам Российской Федерации и её органов.
- 2.2.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциацией и действуют на основании утвержденных ей положений. Руководители филиалов и представительств назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Имущество филиала или представительства Ассоциации учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 2.3. Любые изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу для третьих лиц с даты такой регистрации.
- 2.3.1. Если одно или более из положений настоящего Устава будут признаны недействующими, не имеющими силы или недействительными, другие положения настоящего Устава остаются в силе.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.**

- 3.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является:
- развитие ветроиндустрии и ветроэнергетического рынка в Российской Федерации, в том числе совершенствование нормативной базы ветроиндустрии и ветроэнергетического рынка Российской Федерации;
  - координация деятельности членов Ассоциации в области ветроиндустрии и на ветроэнергетическом рынке Российской Федерации;
  - представление и защита общих профессиональных и имущественных интересов членов Ассоциации.
- 3.2. Для достижения своих целей создания и деятельности Ассоциация может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие указанным выше целям, в том числе следующие виды деятельности:
- 3.2.1. разработка законодательных и подзаконных акты по тематике Ассоциации;
- 3.2.2. координация деятельности членов Ассоциации по тематике Ассоциации;
- 3.2.3. разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие и координацию предпринимательской деятельности членов Ассоциации, реализацию (применение, внедрение) результатов их деятельности по тематике Ассоциации, а также обеспечение благоприятного инвестиционного климата деятельности членов Ассоциации;
- 3.2.4. представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, в том числе при защите имущественных интересов (прав) членов Ассоциации;
- 3.2.5. взаимодействие с аналогичными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- 3.2.6. организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внедренческих работ, инжиниринговая деятельность по тематике Ассоциации;
- 3.2.7. создание, выпуск (издание), распространение и сопровождение информационных и методических ресурсов по тематике Ассоциации в бумажной и электронной форме – литературы (в т.ч. книг, журналов, брошюр, буклетов и публикаций, включая периодические), аудиовизуальной продукции, средств массовой информации, сайтов в сети Интернет, баз данных;
- 3.2.8. управление правами на результаты интеллектуальной деятельности по тематике Ассоциации;
- 3.2.9. консультирование (в т.ч. методическое сопровождение) и проведение экспертиз по тематике Ассоциации, в том числе по вопросам коммерческой деятельности и управления, информационного и правового сопровождения деятельности членов Ассоциации и третьих лиц;
- 3.2.10. организация и проведение аналитических, маркетинговых и социологических исследований, исследований конъюнктуры рынка по тематике Ассоциации;
- 3.2.11. организация и проведение мероприятий (выставки, круглые столы, конференции, семинары, симпозиумы, форумы, пресс-конференции, презентации, деловые встречи), участие в указан-

ных мероприятиях, а также организация деятельности экспертных и коммуникационных площадок по тематике Ассоциации в Российской Федерации и за рубежом;

3.2.12. организационная поддержка членов Ассоциации и третьих лиц, в том числе внедрение данных и систем, способствующих повышению эффективности деятельности по тематике Ассоциации.

3.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только при получении и на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Ассоциации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Ассоциации в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.4. В своей деятельности Ассоциация не преследует целей извлечения прибыли. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность (предпринимательскую деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания и деятельности Ассоциации, и соответствует указанным целям. Доходы от деятельности Ассоциации направляются на достижение целей создания и деятельности Ассоциации, а прибыль не подлежат распределению между членами Ассоциации.

3.5. Ассоциация для достижения своих целей создания и деятельности при осуществлении своей деятельности вправе, в том числе:

3.5.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.2. совершать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе осуществлять расчеты в наличном и безналичном порядке;

3.5.3. распространять информацию о своей деятельности;

3.5.4. осуществлять другие права в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

#### **4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ (ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ). ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

4.1. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, а также иные юридические лица, которые одновременно соответствуют следующим критериям:

- осуществляют деятельность в области ветроиндустрии (на ветроэнергетическом рынке Российской Федерации) и (или) заинтересованы в достижении целей и реализации интересов в области ветроиндустрии (на ветроэнергетическом рынке Российской Федерации);
- приняты в члены Ассоциации после её создания в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями Собрания;
- не прекратили свое участие в Ассоциации (не вышли и не исключены из членов Ассоциации).

4.1.1. Членство в Ассоциации регулируется настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, принятыми Собранием, и может быть прекращено путем выхода из членов Ассоциации или исключения из членов Ассоциации.

Юридическое лицо приобретает права и обязанности члена Ассоциации с даты приема указанного юридического лица в члены Ассоциации.

С даты прекращения членства в Ассоциации (даты выхода/исключения члена Ассоциации из членов Ассоциации) у юридического лица, которое выходит/исключается из членов Ассоциации, прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и(или) настоящим Уставом, за исключением обязанности уплаты всех просроченных

Членских взносов (за весь период членства в Ассоциации), которая сохраняется до момента её полного исполнения.

#### 4.2. Порядок приема в члены Ассоциации:

##### 4.2.1. Кандидат в члены Ассоциации направляет заявление о приеме в члены Ассоциации:

- в письменной форме на имя Председателя Правления;
- за подписью единоличного исполнительного органа кандидата в члены Ассоциации, либо лица, действующего по доверенности кандидата в члены Ассоциации;
- на электронную почту Ассоциации (скан-копию оригинала заявления) и по адресу Ассоциации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (оригинал заявления);
- с приложением – действующих на момент подачи указанного выше заявления - решения уполномоченного органа управления кандидата в члены Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации; документов, подтверждающих полномочия указанного органа управления кандидата в члены Ассоциации; доверенности лица, подписавшего указанное выше заявление; копий учредительных документов кандидата в члены Ассоциации.

##### 4.2.2. Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации принимает Правление по результатам рассмотрения заявления о приеме в члены Ассоциации указанного кандидата.

##### 4.2.3. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации:

- если за его прием в члены Ассоциации проголосовало более половины членов Правления, участвующих в заседании;
- с даты внесения надлежащим образом вступительного Членского взноса (дата приема кандидата в члены Ассоциации).

##### 4.2.4. Процедура принятия в члены Ассоциации не распространяется на учредителей Ассоциации, которые становятся Членами Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации.

#### 4.3. Порядок выхода из членов Ассоциации:

##### 4.3.1. Член Ассоциации имеет право в любое время добровольно (по своему усмотрению) выйти из членов Ассоциации направив заявление о выходе из членов Ассоциации:

- в письменной форме на имя Председателя Правления;
- за подписью единоличного исполнительного органа члена Ассоциации, либо лица, действующего по доверенности члена Ассоциации;
- на электронную почту Ассоциации (скан-копию оригинала заявления) и по адресу Ассоциации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (оригинал заявления);

##### 4.3.2. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации через 60 (шестьдесят) календарных дней с даты получения Ассоциацией оригинала заявления о выходе из членов Ассоциации (дата выхода члена Ассоциации из членов Ассоциации).

#### 4.4. Порядок исключения из членов Ассоциации:

##### 4.4.1. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации только по следующим причинам (основаниям):

- 4.4.1.1. нарушение действующего законодательства Российской Федерации или положений настоящего Устава, решения Собрания или Правления;
- 4.4.1.2. систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения членом Ассоциации своих обязанностей;
- 4.4.1.3. полная или частичная просрочка уплаты любого Членского взноса более 90 (девяноста) календарных дней;
- 4.4.1.4. неучастие члена Ассоциации и (или) его представителя (представителей) в заседаниях органов управления Ассоциации более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней.

##### 4.4.2. Решение об исключении из членов Ассоциации принимает Правление.

##### 4.4.3. Член Ассоциации считается исключенным из членов Ассоциации:

- если за его исключение из членов Ассоциации проголосовало более половины членов Правления, участвующих в заседании;

- с даты, указанной в решении Правления об исключении члена Ассоциации из членов Ассоциации (дата исключения члена Ассоциации из членов Ассоциации).
- 4.5. Члены Ассоциации имеют право – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:
- 4.5.1. участвовать в деятельности и управлении делами Ассоциации, в том числе в деятельности органов управления и контроля (надзора) Ассоциации, а также способствовать достижению целей создания и деятельности Ассоциации имеющимися ресурсами;
  - 4.5.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией, отражающей деятельность Ассоциации, в том числе путем направления запросов в письменной форме Директору, который обязан предоставить запрашиваемую информацию в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения запроса;
  - 4.5.3. обжаловать (оспаривать) решения органов Ассоциации - в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
  - 4.5.4. обжаловать (оспаривать) сделки Ассоциации и(или) требовать применения последствий их недействительности, а также последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации - в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
  - 4.5.5. требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков - в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
  - 4.5.6. безвозмездно - если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или решениями Собрания – пользоваться услугами Ассоциации на равных началах с другими членами Ассоциации, в порядке и на условиях, установленных решениями Собрания, Правления.
- 4.6. Члены Ассоциации обязаны:
- 4.6.1. надлежащим образом исполнять (соблюдать) положения(требования) настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, решения Собраний и Правления, принятые в соответствии с их компетенцией;
  - 4.6.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в размере, способом (в форме), в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Собрания, внутренними документами Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе своевременно и надлежащим образом уплачивать Членские взносы в установленном размере;
  - 4.6.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, если таковая информация отмечена как конфиденциальная и подписаны соответствующие документы о её неразглашении;
  - 4.6.4. участвовать в принятии решений органами управления Ассоциации, если участие указанного члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом;
  - 4.6.5. не совершать действий(бездействия), заведомо направленных на причинение вреда (в т.ч. убытков) Ассоциации в любой форме, или, существенно затрудняющих или делающих невозможным достижение целей создания и деятельности Ассоциации.
- 4.7. Члены Ассоциации также имеют другие права, несут другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также заключенными с Ассоциацией договорами.
- 4.8. При реорганизации члена Ассоциации его права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Права и обязанности члена Ассоциации считаются перешедшими к его правопреемнику (правопреемникам), а правопреемник (правопреемники) считаются членами Ассоциации с момента завершения реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) АССОЦИАЦИИ.**

- 5.1. Управление Ассоциацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также принятыми в соответствии с ними решениями Собрания.
- 5.2. Органы управления Ассоциации:

- 5.2.1. высший орган управления Ассоциацией - общее собрание членов Ассоциации (везде по тексту — «Собрание»);
- 5.2.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации - Правление Ассоциации (везде по тексту – «Правление») во главе с Председателем Правления (везде по тексту – «Председатель Правления».)
- 5.2.3. единоличный исполнительный орган Ассоциации - Директор.
- 5.3. Орган контроля (надзора) за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия или Ревизор Ассоциации (везде по тексту – «Ревизионная комиссия(Ревизор)»).

## **6. СОБРАНИЕ АССОЦИАЦИИ.**

- 6.1. К исключительной компетенции Собрания относится принятие решений по следующим вопросам:
  - 6.1.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
  - 6.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
  - 6.1.3. определение порядка приема в члены Ассоциации, а также выхода и исключения из числа её членов в соответствии с настоящим Уставом;
  - 6.1.4. определение (утверждение) размера, способа (формы), порядка и сроков внесения (уплаты) Членских взносов в соответствии с настоящим Уставом;
  - 6.1.5. образование Правления – избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
  - 6.1.6. избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их (его) полномочий;
  - 6.1.7. утверждение и изменение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов управления и контроля (надзора) Ассоциации;
  - 6.1.8. определение порядка утверждения и утверждение планов, смет, бюджетов деятельности Ассоциации (в том числе на финансовый год);
  - 6.1.9. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
  - 6.1.10. участие Ассоциации в других юридических лицах путем создания(учреждения) Ассоциацией новых юридических лиц (в том числе совместно с третьими лицами) или путем приобретения доли участия (вступления) Ассоциации в существующие юридические лица;
  - 6.1.11. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, а также их ликвидация;
  - 6.1.12. выплата членам Правления и Ревизионной комиссии (Ревизору) вознаграждений и (или) компенсаций;
  - 6.1.13. реорганизация или ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
  - 6.1.14. иным вопросам, прямо отнесенным к исключительной компетенции Собрания законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом и(или) внутренними документами, утвержденными Собранием.
- 6.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение Правлению или Директору, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Собрания, а также изменять утвержденную Правлением повестку дня, за исключением случая, если в Собрании принимают участие все члены Ассоциации.

- 6.3. Ассоциация обязана 1 (один) раз в год – не ранее 30 (тридцати) и не позднее 90 (девяноста) календарных дней с момента окончания каждого финансового года проводить очередное (ежегодное) Собрание для рассмотрения результатов деятельности Ассоциации в прошедшем финансовом году и планирования деятельности на текущий финансовый год.

Все иные Собрания, проводимые в течении соответствующего года помимо очередного (ежегодного) Собрания, являются внеочередными.

Каждый член Ассоциации имеет право в срок до 30 января каждого финансового года внести вопросы в повестку дня очередного (ежегодного) Собрания и(или) выдвинуть кандидатуры для избрания в Правление в порядке, установленном настоящим Уставом и(или) Собранием.

6.4. Собрание созывается и проводится:

- а) в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, принятыми Собранием;
- б) в форме:
  - либо совместного присутствия представителей членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам повестки дня, поставленным на голосование (очная форма);
  - либо опросным путем-заочным голосованием (заочная форма).
- в) по решению:
  - очередное (ежегодное) Собрание – Правления;
  - внеочередное Собрание – Правления или Председателя Правления по их собственной инициативе или по требованию Директора, Ревизионной комиссии(Ревизора) либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.
  - прием в члены Ассоциации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания

6.4.1. При принятии решения о созыве Собрания Правление обязано определить названным решением дату, повестку дня и форму проведения Собрания, состав и содержание материалов представляемых членам Ассоциации при подготовке и проведении Собрания;

6.4.2. Повестка дня очередного (ежегодного) Собрания должна включать вопросы, предусмотренные пунктами 6.1.4., 6.1.8. и 6.1.9. настоящего Устава

6.5. Члены Ассоциации уведомляются о созыве и проведении Собрания путем направления им заказных почтовых отправлений по адресам членов Ассоциации, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц, либо посредством электронной почты - не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения Собрания.

6.6. Член Ассоциации имеет право участвовать в Собрании через своего представителя, действующего на основании:

- либо документов, удостоверяющих право (полномочия) указанного представителя действовать от имени члена Ассоциации без доверенности в силу законодательства Российской Федерации;
- либо доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и, содержащей полномочия указанного представителя на участие в Собрании. Член Ассоциации вправе в любой момент заменить своего представителя в Собрании.

6.7. Если иное не установлено настоящим Уставом, Собрание правомочно (имеет кворум), если в нём принимают участие более половины от общего числа членов Ассоциации.

При отсутствии кворума для проведения Собрания орган, созвавший Собрание, имеет право объявить дату проведения повторного Собрания, проводимого не позднее, чем через 35 (тридцать пять) рабочих дней, с даты проведения несостоявшегося Собрания, с той же повесткой дня Собрания. Данное Собрание правомочно (имеет кворум), если в нём принимают участие более 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации.

6.8. Собрание принимает решения по каждому вопросу, поставленному на голосование:

- а) открытым (по процедурным вопросам) или тайным голосованием путем заполнения бюллетеней;
- б) по вопросам исключительной компетенции Собрания - квалифицированным большинством голосов - на менее 2/3 (двух третей) голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Собрании;
- в) по иным вопросам, предусмотренным настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации, - простым большинством – не менее половины голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Собрании.

6.8.1. Каждый член Ассоциации при голосовании (принятии решений) на Собрании имеет 1 (один) голос;

6.9. Собрание избирает из представителей членов Ассоциации, принимающих участие в Собрании:

- Председателя Собрания, который руководит проведением Собрания, председательствует на Собрании, подписывает протокол указанного Собрания;



- Секретаря Собрания, который ведет подсчет голосов по всем вопросам повестки дня Собрания, осуществляет ведение протокола указанного Собрания и подписывает названный протокол.
- 6.10. Все решения Собрания оформляются протоколом Собрания с указанием:
- даты и формы проведения Собрания;
  - формулировок повестки дня Собрания;
  - формулировок проектов решений, вынесенных на голосование на Собрании;
  - результатов голосования по каждому вопросу повестки дня Собрания;
  - формулировок решений, принятых Собранием, по каждому вопросу повестки дня Собрания.

## **7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ.**

7.1. В период между Собраниями работой Ассоциации руководит Правление, которое действует на основании и во исполнение настоящего Устава, а также решений Собрания.

Правление подотчетно Собранию.

Ассоциация компенсирует членам Правления их фактические расходы, связанные с участием в работе Правления, в размере, в порядке и сроки, установленные Собранием.

7.2. К компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

- 7.2.1. прием в члены Ассоциации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания;
- 7.2.2. избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.2.3. подготовка вопросов для обсуждения на Собрании и принятия решений Собранием;
- 7.2.4. контроль за выполнением решений Собрания.
- 7.2.5. иным вопросам, прямо отнесенным к компетенции Правления законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

7.3. Правление избирается:

- из числа кандидатов-физических лиц, предложенных членами Ассоциации;
  - в количестве, определенном Собранием, но не менее 3 (трех) человек;
  - на срок 5 (пять) лет;
  - при создании Ассоциации - собранием учредителей Ассоциации, в дальнейшем — Собранием.
- 7.3.1. При избрании Правления голосование на Собрании осуществляется отдельно за каждого кандидата. Избранными в состав Правления считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов Ассоциации.

7.4. Заседания Правления:

а) созываются Председателем Правления по собственной инициативе или по требованию члена Правления или Директора;

б) проводятся:

- по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев;
- в форме совместного присутствия членов Правления (очная форма) или в форме заочного голосования членов Правления в письменной форме (заочная форма). Форму проведения заседания Правления определяет Председатель Правления.

б) правомочны (имеют кворум), если в них принимают участие более половины от общего числа избранных членов Правления.

7.4.1. Если Правление состоит из 2 (двух) членов - заседание Правления считается правомочным (имеют кворум) при участии в нем 2 (двух) избранных членов Правления;

7.4.2. Принявшими участие в заседании Правления в заочной форме, считаются члены Правления, заполненные бюллетени которых получены Председателем Правления до даты окончания их приема, указанной в уведомлении о проведении заседания Правления и бюллетене.

7.5. Решения Правления по вопросам его компетенции принимаются:

а) простым большинством голосов членов Правления, принимающих участие в заседании, если иное прямо не предусмотрено настоящим Уставом. В случае равенства голосов голос Председателя Правления является решающим;

б) при проведении заседания Правления:

- в форме совместного присутствия членов Правления (очной форме) – открытым голосованием;

- в заочной форме – голосованием посредством заполнения бюллетеней, представляемых членам Правления, и направления заполненных бюллетеней Председателю Правления в бумажном и/или электронном виде.

7.5.1. Каждый член Правления при голосовании и принятии решений имеет 1 (один) голос. Передача полномочий и права голоса одним членом Правления другим его членам или третьим (сторонним) лицам не допускается.

7.6. Все решения Правления оформляются протоколом Правления с указанием:

- даты и формы проведения заседания Правления;
- формулировок повестки дня заседания Правления;
- формулировок проектов решений, вынесенных на голосование на заседании Правления;
- результатов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Правления;
- формулировок решений, принятых Правлением, по каждому вопросу повестки дня заседания Правления.

7.7. Правление возглавляет Председатель Правления, который в том числе:

- осуществляет стратегическое руководство деятельностью Ассоциации - координирует работу и взаимодействие органов управления и контроля Ассоциации между собой и с членами Ассоциации;
- организует работу Правления и руководит им, в т.ч. созывает заседания Правления, председательствует на заседаниях Правления (ведет их);
- представляет Ассоциацию в государственных органах, выступает от имени Ассоциации в средствах массовой информации и на официальных мероприятиях;
- заключает от имени Ассоциации стратегические договоры и соглашения;
- назначает заместителей Председателя Правления из числа членов Правления.

7.7.1. Председатель Правления избирается:

- решением Правления на первом заседании Правления, избранного в новом составе;
- из числа членов Правления;
- на срок 5 (пять) лет;
- при создании Ассоциации - общим собранием учредителей Ассоциации, в дальнейшем – Правлением.

7.7.2. В отсутствие Председателя Правления (по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его функции и обязанности – по поручению Председателя Правления – исполняет один из Заместителей Председателя Правления.

## **8. ДИРЕКТОР.**

8.1. В период между Собраниями и заседаниями Правления Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и принимает решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, которые не относятся к компетенции Собрания, Правления и Председателя Правления.

Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, решениями Собрания и Правления, распоряжениями и указаниями Председателя Правления.

Директор в своей деятельности подотчетен Собранию, Правлению и Председателю Правления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, решениями Собрания и Правления.

8.2. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации, с учетом ограничений и изъятий, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Собрания или Правления, (компетенция Директора), в том числе, но не ограничиваясь:

а) совершает от имени Ассоциации любые сделки, в том числе:

- распоряжается имуществом Ассоциации;
- заключает хозяйственные договоры (соглашения);
- выдает доверенности;
- открывает в банках, иных кредитных организациях (а в предусмотренных законодательством РФ случаях - в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчетные

и иные счета Ассоциации;

- имеет право первой подписи банковских документов.

б) представляет Ассоциацию во всех государственных и судебных органах Российской Федерации и за рубежом, а также перед всеми юридическими и физическими лицами;

в) издает организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения), утверждает (принимает) локальные нормативные акты Ассоциации (инструкции, положения и т.д.) по вопросам компетенции Директора;

г) обеспечивает осуществление Ассоциацией деятельности в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Собрания и Правления, в том числе:

- ведет Список членов Ассоциации;
- организует и обеспечивает выполнение решений Собрания и Правления, а также планов деятельности Ассоциации, необходимых для достижения целей и решения ее задач, в т.ч. финансовых планов, смет, бюджетов деятельности Ассоциации;
- обеспечивает своевременное осуществление прав и исполнение обязанностей Ассоциации, возникающих в результате совершения Ассоциацией сделок, в том числе заключения гражданско-правовых договоров;
- обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед федеральным, региональным и местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами;
- обеспечивает организацию, ведение, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов Ассоциации от противоправных действий юридических и физических лиц;
- обеспечивает разработку и реализацию мер по организации и поддержанию на надлежащем уровне антитеррористической и противодиверсионной защиты объектов Ассоциации, предотвращению угроз безопасности жизни и здоровью работников Ассоциации в связи с выполнением ими своих функциональных обязанностей, а также организацию и проведение мероприятий по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством РФ.

д) обеспечивает рациональное и эффективное использование имущества и результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Ассоциации, их сохранность и защиту от противоправных действий юридических и физических лиц, в том числе:

- обеспечивает разработку и представление на утверждение Собрания и(или) Правления проектов планов, смет, бюджетов деятельности Ассоциации, в том числе на финансовый год (скорректированных планов, смет, бюджетов деятельности Ассоциации); отчетов об их исполнении - в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и(или) Собранием;
- организует надлежащий учет и контроль использования и распоряжения имуществом Ассоциации.

е) организует и обеспечивает (в качестве уполномоченного представителя Ассоциации) осуществление Ассоциацией в отношении работников Ассоциации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных законодательством РФ, в том числе:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Ассоциации, в том числе фонд оплаты труда и должностные оклады работников Ассоциации, в соответствии с планами, сметами, бюджетами деятельности Ассоциации, утвержденными Собранием и(или) Правлением;
- осуществляет прием, перевод и увольнение работников Ассоциации (в том числе главного бухгалтера Ассоциации и заместителей Директора) с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом;
- утверждает функциональные (должностные) обязанности работников Ассоциации;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- поощряет работников Ассоциации за эффективную работу;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

ж) обеспечивает создание всех необходимых условий для выработки и реализации Ассоциацией научно-технической политики и внедрения новых прогрессивных видов техники и технологий;

з) обеспечивает сохранность информации, составляющей коммерческую тайну Ассоциации или являющейся конфиденциальной, а также ее контрагентов, неразглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации;

и) представляет информацию и документы о деятельности Ассоциации государственным органам, органам управления и членам Ассоциации, иным лицам в случаях, в порядке, в составе, объеме и в сроки, установленные законодательством РФ, Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Собрания и Правления, договором (контрактом) между Ассоциацией и Директором, в том числе представляет:

- налоговым органам, органам государственной статистики, органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства РФ о труде - информацию о деятельности Ассоциации;
- членам Ассоциации - информацию и документы, подлежащие представлению членам Ассоциации при подготовке и проведении Собраний;
- на рассмотрение Правления и Собрания - годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, отчеты о деятельности Ассоциации, исполнении решений Собрания и Правления, исполнении прав и обязанностей Директора;
- на рассмотрение Правления - отчеты о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, акциями (долями) которых владеет Ассоциация, а также информацию о других организациях, в которых участвует Ассоциация;
- членам Правления - информацию и документы, подлежащие представлению при подготовке и проведении заседаний Правления.

к) принимает решения и осуществляет фактические и юридические действия по иным вопросам деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания или Правления.

8.3. Директор избирается Собранием на срок 5 (пять) лет.

8.4. В отсутствие Директора (по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т. п.) его обязанности – по поручению Директора – исполняет один из Заместителей Директора, который действует от имени Ассоциации на основании и в пределах доверенности.

8.5. Заместители Директора:

- назначаются Директором;
- действуют на основании и во исполнение указаний и поручений Директора в устной и письменной форме;
- действуют от имени Ассоциации только на основании и в пределах доверенности, выданной им Ассоциацией.

## **9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ.**

9.1. Контроль (надзор) за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), которая(-рый) действует на основании Устава.

9.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается:

- на срок 5 (пять) лет;
- в количестве, установленном Собранием, но не более 5 (пяти) человек;
- при создании Ассоциации - общее собрание Учредителей Ассоциации, в дальнейшем — Собрание.

9.2.1. При избрании Ревизионной комиссии(Ревизора) голосование на Собрании осуществляется отдельно за каждого кандидата. Избранными в состав Ревизионной комиссии(Ревизором) считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов Ассоциации.

9.2.2. Председатель Правления, члены Правления или Директор не могут быть членами Ревизионной комиссии(Ревизором).

9.2.3. По решению Собрания полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть прекращены досрочно.

9.3. К компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора) относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации по результатам финансового года;
- анализ финансового состояния Ассоциации, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;
- организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.3.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки деятельности Ассоциации по поручению Собрания, Правления или Директора.

## **10. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.**

10.1. Ассоциация может иметь в собственности или в пользовании (в том числе на праве аренды) - с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, - любое движимое и недвижимое имущество любого назначения в любом количестве и объеме, имущественные права, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, нематериальные активы, в том числе результаты интеллектуальной собственности, иное имущество, не запрещенное законодательством Российской Федерации.

Все имущество Ассоциации учитывается на балансе Ассоциации.

10.2. Имущество Ассоциации (в том числе Членские взносы) может использоваться исключительно для осуществления деятельности и достижения целей создания и деятельности Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом, на основании и в соответствии с решениями Собрания или Правления, в том числе для финансирования деятельности и содержания Ассоциации (включая оплату труда работников Ассоциации, текущие расходы и т.п.).

Дополнительные (целевые) Членские взносы могут использоваться только для финансирования Ассоциацией проектов и (или) приобретения товаров (работ, услуг) и (или) расходов, прямо определенных решениями Собрания об установлении (утверждении) указанных дополнительных (целевых) Членских взносов.

Убытки, понесенные Ассоциацией в результате её деятельности, покрываются в первую очередь за счет денежных средств Ассоциации, а при недостаточности денежных средств за счет остального имущества Ассоциации (на основании решения Собрания).

Директор обязан представлять на рассмотрение ежегодного Собрания отчет об использовании и распоряжении имуществом Ассоциации за прошедший финансовый год.

10.3. Имущество Ассоциации формируется за счет следующих источников:

- вступительных, регулярных (ежегодных) и дополнительных (целевых) взносов членов Ассоциации (везде по тексту настоящего Устава – «Членские взносы»);
- добровольных безвозмездных имущественных взносов и пожертвований членов Ассоциации и третьих (сторонних) лиц;
- доходов (выручки) от деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе от реализации товаров, работ и услуг Ассоциации;
- доходов от имущества, находящегося в собственности Ассоциации, в том числе дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, а также доходы от прав Ассоциации на результаты интеллектуальной деятельности;
- других поступлений (источников), не запрещенных законодательством Российской Федерации.

10.4. Каждый член Ассоциации обязан вносить в собственность Ассоциации (уплачивать) Членские взносы:

а) в размерах и формах, установленных решениями Собрания;

б) денежными средствами в безналичной форме на расчетный счет Ассоциации, указанный в счете на оплату Членского взноса.

в) в следующие сроки:

- вступительный взнос - в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты приема кандидата в члены Ассоциации;
  - регулярный (ежегодный) взнос - в течении 60 (шестидесяти) календарных дней с даты принятия Собранием решения об установлении (утверждении) размера регулярного (ежегодного) Членского взноса на соответствующий финансовый год;
  - дополнительные (целевые) взносы – в сроки, установленные решением Собрания об установлении (утверждении) размера соответствующего дополнительного (целевого) взноса.
- 10.4.1. При вступлении в Ассоциацию лицо, в отношении которого принято решение о приеме его в члены Ассоциации (принимаемый член Ассоциации), – помимо вступительного Членского взноса - обязано внести (оплатить, передать) в собственность Ассоциации регулярный (ежегодный) Членский взнос за соответствующий финансовый год не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты приема кандидата в члены Ассоциации.
- 10.4.2. По решению Собрания в счет оплаты Членского взноса Ассоциации могут быть переданы деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку. Денежная оценка не денежного Членского взноса члена Ассоциации производится Собранием.
- 10.4.3. Собрание может принять решение о внесении всеми либо некоторыми членами Ассоциации дополнительных (целевых) Членских взносов для финансирования текущей деятельности Ассоциации, а также для финансирования конкретных целевых мероприятий или программ Ассоциации, которые указываются в таком решении Собрания.
- 10.4.4. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о передаче (внесении) добровольного имущественного взноса в собственность Ассоциации. Добровольные имущественные взносы могут быть сделаны также третьими (сторонними) лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, форма и сроки внесения добровольных имущественных взносов определяются лицами, желающими внести такие взносы, самостоятельно.
- 10.4.5. Имущество, переданное Ассоциации членами Ассоциации в качестве Членских взносов или добровольных взносов, поступает в собственность Ассоциации и не подлежит возврату при выходе или исключении членов из Ассоциации.
- 10.5. Ассоциация:
- ведет бухгалтерский учет и предоставляет статистическую и финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивает учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передает их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Ассоциации;
  - предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной власти, органам статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным (третьим) лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.5.1. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности, ежегодного отчета в соответствующие органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Достоверность данных Годового отчета Ассоциации, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией (Ревизором).

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.**

- 11.1. Деятельность Ассоциации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации в случаях, по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Решение о реорганизации Ассоциации принимает Собрание квалифицированным большинством 75 (семьдесят пять) процентов голосов членов Ассоциации, участвующих в Собрании.

11.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Собрания, принятому квалифицированным большинством 75 (семьдесят пять) процентов голосов членов Ассоциации, участвующих в Собрании, а также по решению суда.

Собрание или суд, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) Ассоциации и устанавливает (в соответствии с законодательством Российской Федерации) порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

11.4. При ликвидации Ассоциации имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на реализацию целей создания и деятельности Ассоциации и (или) на благотворительные цели.

11.5. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация — прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Стандартҳои а  
шхари 15 орош  
Патрони  
Ҷаҳли Ҷанҷабди 10.11.

