

УТВЕРЖДЕН:

Решением  
Общего собрания учредителей

Протокол № 1 от «07» октября 2009 года

Председатель собрания

\_\_\_\_\_/Брызгунов И.М./

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_/Митрофанов Ю.В./



# УСТАВ

## Русской Ассоциации Ветроиндустрии

Санкт-Петербург

2009 г.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Русская Ассоциация Ветроиндустрии** (далее - «Ассоциация») является некоммерческой организацией - добровольным объединением юридических лиц, созданным в целях координации предпринимательской деятельности своих членов, а также представления и защиты их общих имущественных интересов.

1.2. Русская Ассоциация Ветроиндустрии является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Полное наименование Ассоциации:

- **Русская Ассоциация Ветроиндустрии.**

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации – **РАВИ.**

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Также Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации денежными средствами в размере суммы вступительного и членских взносов, которые они передали за год, в течение которого подано заявление о выходе.

Такая же ответственность сохраняется и за всеми выбывшими членами Ассоциации в течение двух лет с момента их исключения или выхода из Ассоциации.

1.13. Если по решению членов Ассоциации, на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, то Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В целях привлечения дополнительных средств, для осуществления своей уставной деятельности, Ассоциация может создать хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

1.14. Ассоциация в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых объединением положений о них.

Ассоциация в установленном законодательством порядке может открывать свои представительства в Российской Федерации.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

**вступительные взносы** – имущественные поступления от членов Ассоциации, вносимые при вступлении в Ассоциацию и направляемые на организационные расходы и оформление документации;

**членские взносы** – периодические имущественные платежи членов Ассоциации, направляемые на организацию текущей работы Ассоциации.

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

**целевые взносы** – имущественные поступления от членов Ассоциации, направляемые на оплату дополнительных расходов, возникших при работе Ассоциации и используемые исключительно для реализации целей Ассоциации.

1.17. Местонахождение Ассоциации:

**Российская Федерация, 195197, город Санкт-Петербург, пр. Полустровский, д. 60.**

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своей деятельности Ассоциация вправе:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом;
- приобретать и осуществлять имущественные права;
- совершать сделки, предусмотренные действующим законодательством;
- создавать и быть участником обществ, в том числе с участием иностранных юридических лиц;
- распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации;
- реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

2.2. Ассоциация обязана:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Ассоциации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней, со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в области ветроиндустрии, а также представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации.

3.2. Для достижения указанной в пункте 3.1 настоящего устава цели Ассоциации в интересах членов Ассоциации осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- разработка и реализация программ, проектов, направленных развитие предпринимательской деятельности членов Ассоциации, реализацию (применение, внедрение) результатов их деятельности;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- разработка и реализация программ, проектов, направленных на обеспечение благоприятного инвестиционного климата для деятельности членов Ассоциации;
- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в области ветроиндустрии, обеспечение безопасности, создание и внедрение программ по оптимизации процессов внутренних согласований между членами Ассоциации;
- организация и проведение маркетинговых, аналитических, инжиниринговых, внедренческих, научных работ, в том числе создание информационных баз данных и систем, способствующих повышению эффективности деятельности членов Ассоциации;
- обеспечение правовой, экспертной, консультационной, методической и организационной поддержки членов Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации - предприятий ветроэнергетического комплекса в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, бизнес-сообществах;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, презентаций, деловых встреч, выставок, симпозиумов в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- представление и защита имущественных интересов (прав) членов Ассоциации, в отношениях с третьими лицами;
- взаимодействие с аналогичными объединениями, обществами и неправительственными организациями России и зарубежных стран, участие в отечественных и международных семинарах и конференциях.

#### 4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности и ином вещном праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Имущество Ассоциации используется исключительно для достижения целей создания и деятельности Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Источниками образования имущества Ассоциации в денежной или иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей и членов в виде вступительных, периодических членских и целевых взносов, а также добровольных отчислений;
- добровольные денежные взносы (в рублях и в иностранной валюте);
- пожертвования и материальные средства от предприятий и организаций России, а также иностранных граждан и организаций;
- средства, полученные из иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.4. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных, членских и целевых взносов устанавливается и утверждается Общим собранием членов Ассоциации на основе предложений членов Президиума Ассоциации. В случае частичного либо полного невнесения вступительного, членского либо целевого взносов в установленный срок член Ассоциации уплачивает пеню в размере 0.1 % от недовнесенной суммы за каждый день просрочки. Если просрочка по внесению взноса достигла одного месяца и более, то просрочивший внесение взносов член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Может быть исключен из Ассоциации  
 Министерства юстиции Российской Федерации  
 по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

4.5. Взносы членов, а также все, приобретенное Ассоциацией за свой счет имущество, являются собственностью Ассоциации.

4.6. Имущество Ассоциации расходуется только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не может распределяться между членами Ассоциации. Ассоциация по решению Общего собрания членов Ассоциации может создавать различные фонды (резервный, оплаты труда и другие) порядок образования, назначение и размер отчислений в которые, устанавливаются в Положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

4.7. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

4.8. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.9. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

4.10. После утверждения Общим собранием годового баланса Ассоциации, отчетов об исполнении ее финансовых планов, их копии направляются членам Ассоциации и компетентным государственным органам РФ.

4.11. Убытки, понесенные Ассоциацией в результате ее деятельности, покрываются в следующем порядке:

- в первую очередь за счет денежных средств Ассоциации (на основании решения Общего собрания членов Ассоциации);
- при не достаточности денежных средств – за счет остального имущества Ассоциации (на основании решения Общего собрания членов Ассоциации);
- при недостаточности имущества – в порядке субсидиарной ответственности членов Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом (на основании решения общего собрания членов Ассоциации).

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;
- постоянно действующий коллегиальный орган управления - Президиум Ассоциации;
- исполнительный орган - Президент Ассоциации.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации созывается Президиумом Ассоциации не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может созываться по инициативе Президиума Ассоциации, либо по заявлению не менее 50% общего числа членов Ассоциации, по решению Президента Ассоциации либо по требованию Ревизора Ассоциации.

5.3. Не позднее, чем за 15 дней до установленной даты проведения Общего собрания членов Ассоциации членам Ассоциации должны быть разосланы извещения, содержащие информацию о времени и месте созыва Общего собрания членов Ассоциации, а также о вопросах, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации.

5.4. Норма представительства составляет один представитель от каждого члена Ассоциации, при этом 1 член Ассоциации = 1 голос. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- изменение устава Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества;

Служба управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- образование исполнительных, руководящих и контрольных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение размера и порядка внесения вступительных, членских и целевых взносов;
- утверждение решений Президиума о принятии в Ассоциацию новых членов;
- исключение членов Ассоциации из ее состава;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации и создание ликвидационной комиссии.

Кроме того, к компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- утверждение бюджета Ассоциации и годового отчета о деятельности Ассоциации;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Ассоциации;
- решение любых иных вопросов деятельности Ассоциации, в том числе предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

5.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в количестве 2/3 голосов от числа лиц, присутствующих на собрании. Решения по иным вопросам компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания членов Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации.

Решения по вопросам о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются Общим собранием членов Ассоциации, если на нем присутствуют все члены Ассоциации. Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол, который подписывается Председателем собрания и секретарем собрания, выбираемыми в начале собрания.

5.7. Постоянно действующим руководящим органом, является Президиум Ассоциации. Президиум Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Количественный состав Президиума утверждается на Общем собрании членов Ассоциации. В состав Президиума избираются члены Ассоциации (их полномочные представители).

В своей деятельности Президиум Ассоциации руководствуется решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.8. Президиум Ассоциации:

- осуществляет подготовку и созыв Общего собрания;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- представляет Общему собранию отчеты о деятельности Ассоциации;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации проекты бюджета Ассоциации, годовых, перспективных финансово-хозяйственных и других планов, готовит отчет об их исполнении;
- утверждает текущий план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет расчет размеров вступительного и членского взносов, а также сроков их внесения индивидуально по каждому члену Ассоциации;
- создаёт постоянные комитеты, временные комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- рассматривает заявки о вступлении в Ассоциацию новых членов;
- организует деятельность членов Ассоциации, направленную на достижение уставных целей и задач Ассоциации.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

5.9. Заседания Президиума Ассоциации созываются не реже одного раза в год. Кворумом является присутствие на заседании более половины членов Президиума Ассоциации.

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих в Заседании. В случае, если Президиум состоит из двух членов, решения принимаются единогласно.

Каждый член Президиума обладает одним голосом. При голосовании допускается учет мнения отсутствующего члена Президиума, изложенного письменно и поданного до начала заседания Президиума. Передача голоса другому члену Президиума запрещена.

В своей деятельности Президиум руководствуется Уставом Ассоциации, законодательством РФ и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

Заседания Президиума Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации, по требованию 50% членов Президиума или Ревизора.

5.10. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации, выбираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации или третьих лиц, сроком на 3 (три) года. Президент Ассоциации может входить в состав Президиума Ассоциации.

5.11. Президент Ассоциации:

- подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за ее пределами;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной Президиумом сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Президиумом Ассоциации;
- контролирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;
- ведет реестр членов Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

5.12. Президент пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный счет и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для использования всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.13. Также в компетенцию Президента входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членов Ассоциации ежеквартального финансового отчета;
- назначение заместителей Президента, главного бухгалтера и досрочное прекращение их деятельности;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации.
- 5.14. В случае невозможности исполнения Президентом своих обязанностей его функции временно до назначения нового Президента переходят к его заместителю.
- 5.15. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.
- 5.16. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.
- 5.17. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 5.18. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации после обсуждения их на заседании Президиума.

## 6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также признающие настоящий устав, разделяющие цели Ассоциации, активно участвующие в деятельности Ассоциации и принятые в Ассоциацию после её государственной регистрации юридические лица – предприятия в сфере ветроиндустрии, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

Членами Ассоциации могут быть юридические лица – коммерческие организации, принятые в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством РФ.

С согласия членов Ассоциации в неё может войти новый член.

6.2. Порядок приема в члены Ассоциации:

Кандидат в члены Ассоциации представляет Президенту Ассоциации письменное заявление органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения о приеме в члены Ассоциации и нотариальные копии своих учредительных документов.

Письменное заявление с ходатайством о приеме подается на имя Президента Ассоциации, который обязан в срок не более одного месяца с момента получения такого заявления собрать Президиум Ассоциации для рассмотрения ходатайства. В случае утверждения ходатайства, Президиум Ассоциации обязан в течение месяца собрать Общее собрание членов Ассоциации для утверждения решения Президиума о приеме в Ассоциацию нового члена.

Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации и внесения вступительного взноса.

Процедура принятия в члены Ассоциации не распространяется на Учредителей Ассоциации. Учредители Ассоциации с момента ее государственной регистрации автоматически становятся членами Ассоциации.

6.3. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, действуют в лице законных представителей – Генеральных директоров, Директоров и пр. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

6.4. Члены Ассоциации имеют равные права, сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном учредительным договором, уставом и регламентом;
- вносить на рассмотрение Президиума и органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другим видом услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- выйти из состава Ассоциации, по окончании финансового года.

#### 7.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- выполнять решения руководящих органов;
- оплачивать вступительные, членские и целевые взносы;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- вносить вклады в порядке и размерах, предусмотренными настоящим уставом и другими соглашениями между участниками Ассоциации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

#### 7.3. Члены Ассоциации вправе безвозмездно пользоваться ее услугами.

#### 7.4. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- выхода на основании письменно оформленного решения компетентного органа управления юридического лица – члена Ассоциации;
- исключения по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

7.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в течение двух лет с момента выхода из состава Ассоциации.

7.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остальных членов Ассоциации в случае:

- неоднократного нарушения положений настоящего Устава
- неуплаты вступительных, членских и целевых взносов;
- невыполнения решений руководящих органов управления Ассоциацией, обязательных для исполнения всеми членами Ассоциации;
- совершение дискредитирующих Ассоциацию действий.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации, применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

7.7. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию, лицо считается выбывшим, с момента представления Президенту Ассоциации решения компетентного органа выходящего из Ассоциации юридического лица. В случае исключения – с момента принятия такого решения. В случае ликвидации – с момента внесения в Единый Государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.



7.8. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Президента Ассоциации по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

В течение не более 14 дней с момента поступления такого запроса Президент Ассоциации обязан дать письменный ответ на него.

7.9. Требования норм и положений учредительных документов (учредительного договора и устава) Ассоциации обязательны для исполнения, всеми членами Ассоциации.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

8.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.7. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Выплата денежных сумм, кредиторам ликвидируемой Ассоциации, производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения. Исключение составляют кредиторы пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца, со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

8.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциации – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АССОЦИАЦИИ**

9.1. Настоящий устав может быть изменен:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- на основании решения суда по заявлению органов Ассоциации, в том числе Ревизора Ассоциации.

9.2. Изменения настоящего устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.